

Jednací řád orgánů spolku

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád orgánů MAS Hřebený, z. s. (dále jen „**Spolek**“, případně „**MAS**“, a „**Spolek**“) upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a provádění zápisů z jednání těchto **Orgánů Spolku**:
 - a) členská schůze,
 - b) výbor
 - c) výběrová komise
 - d) kontrolní a monitorovací komise
2. Předsedajícím jednání Orgánu Spolku je jeho předseda, případně jeho místopředseda, není-li stanoveno jinak (dále jen „**Předsedající**“).
3. Řešení situací, které nejsou výslovně upraveny tímto Jednací řádem, je v působnosti jednotlivých Orgánů Spolku. Jejich popis a dohodnutý způsob řešení bude uveden v zápisu z jednání, na němž situace nastala.

Čl. II

Obecná platná pravidla jednání

1. Jednání Orgánu Spolku se účastní jeho členové, případně pozvaní hosté. Seznam hostů se uvádí v zápisu z jednání Orgánu Spolku, na kterém bylo o jejich pozvání rozhodnuto.
2. Jednání připravuje svolavatel, kterým je předseda či místopředseda příslušného Orgánu Spolku, ve spolupráci s kanceláří Spolku, není-li ve stanovách Spolku stanoveno jinak (dále jen „**Svolavatel**“).
3. Svolavatel zajišťuje v součinnosti s kanceláří Spolku přípravu pozvánek a podkladů, podle kterých bude Orgán Spolku na svolaném jednání jednat a rozhodovat. Pozvánky a podklady jsou členům Orgánu Spolku distribuovány převážně v elektronické podobě (e-mailem). Vyžaduje-li to situace, mohou být podklady operativně doplňovány.
4. Orgán Spolku jedná podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá Svolavatel. Každý člen Orgánu Spolku a Předseda MAS mohou navrhnout změnu či doplnění programu. Jednotlivé body schváleného programu uvádí a odůvodňuje jejich předkladatel.
5. Průběh jednání Orgánu Spolku má zpravidla následující průběh:
 - a) prezence účastníků
 - b) schválení programu;
 - c) volba či jmenování zapisovatele;

- d) volba či jmenování ověřovatele zápisu z jednání;
 - e) kontrola plnění usnesení z minulého jednání;
 - f) projednání bodů dle schváleného programu.
6. Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Předsedající může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může Předsedající po upozornění řečníkovi odejmout slovo.
 7. Rozpravu řídí Předsedající, který ji ukončí, nejsou-li věcné připomínky nebo návrhy.
 8. Po ukončení rozpravy Předsedající navrhne usnesení k příslušnému projednávanému bodu jednání. Každý člen Orgánu Spolku může navrhnout jiné usnesení, přičemž hlasování o jednotlivých návrzích probíhá od posledně navrženého znění. Formulace usnesení se účastní Předseda MAS.
 9. Orgán Spolku může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu (diskusi), například stanovit maximální délku příspěvků nebo faktické či technické poznámky a postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.
 10. Příspěvek řečníka uvedený v rozpravě bude uveden v zápisu z jednání Orgánu Spolku pouze na základě výslovné žádosti řečníka.

Čl. III Rozhodování

1. Orgán Spolku rozhoduje usnesením, které se přijímá veřejným hlasováním. Usnášeneschopnost Orgánů Spolku a přijímání jejich rozhodnutí jsou upraveny ve stanovách Spolku.
2. Orgán Spolku může v odůvodněných případech rozhodnout o korespondenční formě hlasování (rozhodování **per rollam**) s tím, že k přijetí rozhodnutí o tomto způsobu hlasování je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů, není-li určeno zákonem nebo stanovami Spolku jinak.
3. Iniciátorem hlasování per rollam je Svolavatel (dle čl. II tohoto Jednacího řádu), nebo jím pověřená osoba. Iniciátor hlasování zodpovídá za administrativní zajištění hlasování per rollam.
4. Hlasování per rollam probíhá podle těchto pravidel:
 - a) Hlasování per rollam probíhá e-mailem výhradně prostřednictvím e-mailové adresy **hlasovani@mashrebeny.cz** (dále jen „**Hlasovací adresa**“).
 - b) Podkladový e-mail pro hlasování musí být zaslán všem členům Orgánu Spolku na jejich e-mailové adresy evidované v seznamu členů Spolku vedeném podle čl. V odst. 5 jeho stanov.

Podkladový e-mail musí obsahovat zejména:

- v předmětu musí být uveden text „MAS HŘEBENY – hlasování per rollam“;
- odůvodnění toho, proč má být hlasováno per rollam;
- stanovenou lhůtu, v níž bude možné hlasovat, s uvedením přesného data a času ukončení hlasování;
- pravidla hlasování;
- výzvu k ověření podjatosti členů Orgánu Spolku;
- návrh usnesení na stanoveném formuláři pro hlasování per rollam s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo hlasování provedeno;
- případné odůvodnění návrhu a veškeré přílohy potřebné pro rozhodnutí.

- c) Hlasovací e-mailové zprávy musí být zaslány ve stanovené lhůtě. Na základě hlasovacích emailových zpráv iniciátor hlasování posoudí usnášeníschopnost Orgánu Spolku.
- d) V případě, že je Orgán Spolku usnášeníschopný, iniciátor hlasování odešle na hlasovací e-mail informaci o zahájení hlasování. V případě, že Orgán Spolku není usnášeníschopný, je nutno přistoupit k prezenční formě jednání Orgánu Spolku.
- e) Rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů orgánu (hodnotící komise) s výjimkou osob, které jsou z rozhodování vyloučeny pro podezření z podjatosti při rozhodování (střet zájmů), jiný důvod pro vyloučení z rozhodování než identifikovaný střet zájmů, není možný (pracovní neschopnost, čerpání nemocenských dávek apod.).
- f) Hlasování je odesláno prostřednictvím "Odpověď" na podkladový e-mail a v příloze musí být návrh usnesení na stanoveném formuláři s vyznačením jeho hlasovací vůle uvedením textu „hlasuji pro návrh“, „hlasuji proti návrhu“, případně „zdržuji se hlasování“. Dále hlasovací e-mail obsahuje identifikační údaje hlasujícího člena. Vyjádření účastníků hlasování je platné i bez podpisu.
- g) Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je zpravidla tři (3) pracovní dny, v případě nutnosti je možné lhůtu prodloužit.
- h) Nedoručí-li účastník hlasování ve stanovené lhůtě své vyjádření nebo souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.
- i) Iniciátor hlasování per rollam je povinen potvrdit, že hlas účastníka hlasování Spolek přijal.
- j) Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit souhrnné výsledky hlasování všem členům Orgánu Spolku bez zbytečného odkladu po jeho přijetí, max. do tří (3) pracovních dnů od ukončení hlasování.
- k) Jmenovité hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu. Zápis je pořízen přiměřeně dle čl. IV tohoto Jednacího řádu.

Čl. IV Zapisování

1. Z každého řádně svolaného jednání Orgánu Spolku se do deseti (10) kalendářních dnů od jeho konání vyhotovuje zápis, který pořizuje zvolený či jmenovaný zapisovatel.
2. Zápis zpravidla obsahuje:
 - a) datum a místo konání jednání Orgánu Spolku;
 - b) jména přítomných členů Orgánu Spolku a případných hostů;
 - c) seznam jednotlivých bodů jednání podle jeho schváleného programu;
 - d) usnesení číselná v souladu se seznamem jednotlivých bodů jednání s uvedením výsledků hlasování;
 - e) v případě hlasování per rollam musí zápis obsahovat odůvodnění tohoto způsobu hlasování;
 - f) přílohy.
3. Zápis z jednání podepisuje zapisovatel, Předsedající a ověřovatel.
4. Dokumenty předkládané Řídicím orgánům jednotlivých Operačních programů jsou podepisovány všemi členy příslušného Orgánu Spolku a archivovány v souladu s pravidly jednotlivých Řídicích orgánů.
5. Zápis je uložen v kanceláři Spolku společně s příslušnými podklady, přílohami, usneseními a presenční listinou. Zároveň je zápis uveřejněn na internetových stránkách Spolku.

Čl. V
Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád byl schválen členskou schůzí dne 29. 9. 2020.

.....
předsedkyně MAS,
Markéta Polívková