



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



ZÁPIS Z VÝBORU MAS HŘEBENÝ, Z. S. Č. 1/24

Místo konání: MKS Mníšek pod Brdy, Na Oboře 610, Mníšek pod Brdy

Doba konání: 26. 2. 2024 od 19:00 hodin

Přítomni:

Veřejný sektor:

Obec Klíneč, Markéta Polívková, ZS2 infrastruktura

Obec Hvozdnice, Helena Kučerová, ZS2, infrastruktura (přítomna online)

Město Mníšek pod Brdy, Daniela Páterová, ZS1 sociálně, zastoupena na základě plné moci H. Kučerovou

Soukromý sektor:

Montessori Institute Prague, M. Vlčková, ZS 1 sociálně, zastoupena na základě plné moci R. Čuříkovou
Magdaléna o.p.s., Martina Jcovová, ZS1 sociálně

Martina Pochmanová, ZS3 enviro

Racing cars performance, Jitka Pekárková, ZS4 kultura

Dále byli přítomni, ale nezúčastnili se hlasování:

Radka Čuříková (MAS Hřebený)

1. Zahájení

Předsedkyně přivítala všechny přítomné a zahájila schůzi v 19:00 hodin. Konstatovala, že schůze byla řádně svolána, přítomno je 7 členů MAS, z toho 3 členi z veřejného sektoru a 4 členi ze soukromého sektoru. 3 přítomní jsou ze ZS1 sociální oblast, 2 přítomní jsou ze ZS2 infrastruktura, ze ZS3 enviro je přítomný 1 zástupce a 1 zástupce je ze ZS4 kultura. Byla dodržena podmínka, že veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nemá při rozhodování většinu. Výbor je tedy usnášení schopný.

Určení ověřovatelů zápisu

Předsedkyně navrhla určit zapisovatelku Radku Čuříkovou, jako ověřovatelku paní Helenu Kučerovou a paní Martinu Jcovovou. Před hlasováním dala předsedající možnost vyjádřit se přítomným. Nikdo se nevyjádřil.

Návrh usnesení č. V1/24/1: Výbor MAS Hřebený, z. s. určuje zapisovatelku Radku Čuříkovou.

Výsledek hlasování: Pro: 7 Proti: 0 Zdrželi se: 0

Usnesení č. V1/24/1 bylo schváleno.

Návrh usnesení č. V1/24/2: Výbor MAS Hřebený, z. s. určuje ověřovatelku Helenu Kučerovou.

Výsledek hlasování: Pro: 7 Proti: 0 Zdrželi se: 0

Usnesení č. V1/24/2 bylo schváleno.

Návrh usnesení č. V1/24/3: Výbor MAS Hřebený, z. s. určuje ověřovatelku Martinu Jcovovou.

Výsledek hlasování: Pro: 7 Proti: 0 Zdrželi se: 0
Usnesení č. V1/24/3 bylo schváleno.

Schválení programu

Předsedající seznámila přítomné s programem schůze Výboru MAS Hřebeny, z. s. č. 1/24.
Před dalším hlasováním dala předsedající možnost přítomným k vyjádření. Nikdo se nevyjádřil.

Návrh usnesení č. V1/24/4: Výbor MAS Hřebeny, z. s. schvaluje program schůze:

1. Zahájení
2. Schválení žádostí ve výzvě „Komunitní akce“
3. Informace k jednotlivým OP (IROP, OPZ+, OPTP, NZÚL, SZP)
4. Různé
5. Závěr

Výsledek hlasování: Pro: 7 Proti: 0 Zdrželi se: 0
Usnesení č. V1/24/4 bylo schváleno.

Slovo předsedajícího, informace o činnosti spolku

Bod programu bez usnesení.

Předsedkyně informovala přítomné o činnosti MAS v období od prosincové schůze Výboru.

2. Schválení žádostí ve výzvě „Komunitní akce“

V úvodu projednávání tohoto bodu se přihlásily Markéta Polívková, zastupující obec Klíneč, a Radka Čuříková, zastupující Montessori Institute Prague s. r. o., oznámily střet zájmu a projednávání bodu ani hlasování se nezúčastnily. V rámci projektu OPZ+ byla vyhlášena výzva „Komunitní akce“ na příjem žádostí. V termínu bylo přijato celkem 8 žádostí. Své přihlášky zaslali: Bios Fit z. s., Junák – Český Skaut středisko Vltava Vrané nad Vltavou, Montessori školy Andílek – mateřská a základní škola, obec Klíneč, obec Líšnice, Rodinné centrum Essentia, z. s., SK Mníšecko z. s. a TJ Sokol Mníšek pod Brdy.

Dle Interních postupů po přijetí žádostí proběhla administrativní kontrola (provedená Radkou Čuříkovou) a následně byly žádosti hodnoceny a obodovány členy Výběrové komise dle předem nastavených kritérií. Všechny žádosti splnily podmínky výzvy a byly schváleny. Z důvodu překročení alokace požadovanými částkami bylo nutné u některých žádostí ponížít výši dotace dle koeficientu v kontrolním listu. Před hlasováním byly dle Interních postupů všemi členy podepsány Etické kodexy. Seznam žádostí o dotaci ve výzvě „Komunitní akce“:

Pořadí	Název akce	Název žadatele	Datum a čas podání	Počet bodů dle VK	Přidělená dotace
1.	Svatoplukův festival	Junák – Český Skaut	27.1.2024, 17:57	48	13.297 Kč
2.	Oslava podzimu	Montessori školy andílek	5.2.2024, 13:29	48	13.297 Kč
3.	Zahrada jako ideální vzdělávací prostředí – Májová slavnost	RC Essentia, z. s.	2.2.2024, 11:58	47	13.020 Kč
4.	Dětský den	Obec Klíneč	5.2.2024, 16:55	46	12.742 Kč
5.	Velikonoční speed RUN	Bios Fit z. s.	5.2.2024, 23:02	46	12.742 Kč
6.	Líšnický festival 2024	Obec Líšnice	12.1.2024, 10:11	45	12.465 Kč

7.	Mikulášská pro děti	TJ Sokol Mníšek pod Brdy	5.2.2024, 22:08	41	11.357 Kč
8.	Dětský den	SK Mníšecko z. s.	24.1.2024, 22:50	40	11.080 Kč

Návrh usnesení č. V1/24/5: Výbor MAS Hřebený, z. s. schvaluje seznam žádostí o dotaci ve výzvě „Komunitní akce“ sestavený Výběrovou komisí.

Výsledek hlasování: Pro: 5 Proti: 0 Zdrželi se: 0

Usnesení č. V1/24/5 bylo schváleno.

3. Informace k jednotlivým OP (IROP, OPZ+, OPTP, NZÚL, SZP)

IROP

V rámci programu IROP jsou již ukončené 3 výzvy od MAS (Vzdělávání, Sociální služby a Hasiči). V rámci opatření Hasiči byla vystavena příloha „Souhlas se souladem Strategie CLLD“ pro 3 žadatele (obce Klíneč, Líšnice a Bratřínov). Tato příloha je nutná pro podání žádosti do ISKP21+ a žádosti budou následně podány na Řídící orgán ke kontrole.

Projektová žádost od žadatele Magdaléna o.p.s. ve výzvě na Sociální služby úspěšně prošla všemi fázemi hodnocení a nyní je předána na Řídící orgán a žadatel čeká na vydání Právního aktu ze strany MMR. Druhá projektová žádost ve výzvě na Sociální služby (žadatelem je město Mníšek pod Brdy) je zatím stále rozpracovaná, žadatel opravuje přílohy a následně bude opětovně podána do ISKP21+.

Projektová žádost do výzvy na Vzdělávání od žadatele města Mníšek pod Brdy je taktéž rozpracovaná a je připravována k odevzdání do ISKP21+. Upozorňujeme na podmínku pro naplnění finančního milníku danou Řídícím orgánem, aby projektové záměry byly zcela naplněny do konce června 2025 (zástupci obou žadatelů tuto informaci obdrželi).

OPZ+

Stále je otevřeno Komunitní centrum (KC) v Mníšku pod Brdy. Probíhají akce pro seniory organizované městem Mníšek pod Brdy (vzdělávací – týkající se trénování paměti a kurzy první pomoci, a také umělecké – výroba vánočních dekorací apod.). Realizační tým vytvořil dotazník a anketu pro seniory s cílem sledování povinných indikátorů daných programem a také pro evaluaci celého projektu. Na tyto akce se hlásí lidé z celého regionu (řada lidí např. z Klínce a Jíloviště). Jako další aktivity jsou naplánované komunitní akce, více informací viz bod. 2. V současné chvíli se začínají realizovat též semináře např. týkající se významu wellbeingu a také komunitních prací. V rámci projektové spolupráce se realizují setkání lektorek s dětmi. Všechny získané informace budou následně uvedeny ve Zprávě o evaluaci.

V prosinci 2023 a v lednu 2024 proběhly projektové schůzky realizačního týmu, kde byly předány informace o stavu projektu a přiděleny úkoly na následující období. Byla podána a následně schválena Zpráva o realizaci. Bude navázána spolupráce mezi Martinou Jcovovou a administrativní pracovnící ve Hvozdnici v oblasti seniorské komunity.

OTPT

Nyní běží 5. sledované období (říjen 2023 – leden 2024), ZoR a ŽoP budeme předkládat na konci února 2024. Do konce projektu (30. 9. 2024) nám zbývají pouze 3 žádosti o platbu (pořadová čísla 5, 6 a 7) a vzhledem k následné žádosti, kterou bychom měli rádi plynule časově navázanou na stávající projekt, začne Radka Čuříková zjišťovat podmínky výzvy (aktualizace, úpravy podmínek apod.) a připravovat podklady pro podání nové žádosti.

Nová zelená úsporám Light

Od 7. 12. 2023 do 16. 1. 2024 byl pozastaven příjem žádostí do NZÚL a současně byly aktualizovány Závazné pokyny pro žadatele a příjemce (došlo ke zpřísnění podmínek především u opatření ohřev vody, přidána další skupina obyvatel jako oprávněný žadatel). Po této pauze se opět navýšil počet zájemců.

V současné chvíli máme 25 zcela ukončených žádostí z celkových 56 podaných (a u dalších čekáme na schválení podané žádosti nebo již doložené realizace k celkovému ukončení). V součtu činí přidělené dotace částku 6 376 000 Kč. Nejčastěji se jedná o výměny oken a dveří, postupně se začínají objevovat i opatření obnovy zdrojů energie (pouze FVE, dosud žádné solární kolektory).

V lednu byla podepsána smlouva/pověření o závazku veřejné služby pro režim SOHZ (služba obecného hospodářského zájmu) se SFŽP, v níž je řešeno pověření Radky Čuříkové administrací programu NZÚL. Podepsání smlouvy bylo nutné pro následné proplácení nákladů ve vyhlášené výzvě na činnosti spojené s administrací NZÚL. V současné chvíli je pro poradce též řešena otázka nutnosti mít splněný kurz Energetický koordinátor MAS (zajišťuje NS MAS).

SZP

Dne 2. 1. 2024 byla schválena Struktura Programového rámce SP SZP v Portálu farmáře. Tento týden očekáváme schválení žádosti o změnu týkající se Standardizace, druhá ŽoZ zatím schválená není (stále urgujeme).

Dne 21. 2. 2024 proběhl online webinář k Pravidlům pro konečné žadatele intervence 52.77 LEADER (pro program SZP). Na webináři byly představeny pravidla, kterými se stanovují podmínky pro čerpání dotace ze SZP, informace k podávání a vyhlásování fichí přes Portál farmáře, informace k administraci žádosti o dotaci na MAS a postupy zadávání zakázek. Tento seminář bude zveřejněn na webu www.mze.cz.

Zde uvádíme pár bodů, které byly zdůrazněny na webináři (potenciálním žadatelům doporučujeme webinář shlédnout):

- Vznik výdaje musí být datován nejdříve ke dni zaregistrování žádosti, před tímto datem nesmí být ani objednávka;
- Platby mohou být hotovostně placeny do výše 100 000 Kč i z účtu fyzické osoby, vyšší platby se musí bezpodmínečně platit k podnikatelského účtu;
- MAS vystupuje jako konzultant, ne jako kontrolor;
- Přesný seznam nezpůsobilých výdajů neexistuje, bude posuzováno individuálně;
- Přidaná hodnota se musí posuzovat u všech projektů;
- MAS bude zodpovídat za sběr dat a sledování nastavených indikátorů dle PR.

4. Různé

K 31. 1. 2024 rozvázala na vlastní žádost pracovní poměr Lenka Ledvinková, na její pozici projektový manažer byla vypsána výzva. Po předchozí dohodě byl pracovní poměr rozvázán.

Návrh usnesení č. V1/24/6: Výbor MAS Hřebený, z. s. schvaluje ukončení pracovního poměru s Lenkou Ledvinkovou.

Výsledek hlasování: Pro: 7 Proti: 0 Zdrželi se: 0

Usnesení č. V1/24/6 bylo schváleno.

V termínu 26. 1. – 29. 2. 2024 byla vyhlášena výzva na příjem přihlášek na projektového manažera do kanceláře MAS. Do termínu Výboru byly zatím obdrženy 3 přihlášky a s těmito uchazečkami byly uskutečněny pohovory.

S ohledem na pracovní vytížení členů Výboru a úsporu času navrhuje předsedkyně schválení hlasování per-rollam. Hlasování se bude týkat schválení přijetí zaměstnance na pozici projektový manažer MAS Hřebený, z. s. a proběhne po skončení termínu na příjem přihlášek a po realizaci všech pohovorů.

Návrh usnesení č. V1/24/7: Výbor MAS Hřebený, z. s. schvaluje přijetí hlasování per-rollam.

Výsledek hlasování: Pro: 7 Proti: 0 Zdrželi se: 0

Usnesení č. V1/24/7 bylo schváleno.

V lednu 2024 byla do kanceláře zaslána přihláška ke členství od organizace Montessori školy Andílek, zastupovaná Hanou Chramostovou. Organizace působí mimo jiné i na komunitní farmě v Senešnici.

Návrh usnesení č. V1/24/8: Výbor MAS Hřebený, z. s. schvaluje přijetí nového člena.

Výsledek hlasování: Pro: 7 Proti: 0 Zdrželi se: 0

Usnesení č. V1/24/8 bylo schváleno.

Na vlastní žádost ukončuje členství ve spolku paní Jitka Pekárková za organizaci Racing Cars Performance a. s.

Zpráva o plnění integrované strategie za první pololetí roku 2023 byla v prosinci 2023 bez připomínek schválena, zpráva o plnění integrované strategie za druhé pololetí roku 2023 byla ve stanoveném termínu (únor 2024) odevzdána.

V prosinci 2024 byly doloženy podklady Krajské síti MAS za dotaci, na únorové krajské schůzi bylo potvrzeno, že všechna podaná vypořádání byla v pořádku a byla schválena.

5. Závěr

Jednotlivá usnesení byla schválena v rámci projednávaných bodů schůze. Na závěr předsedkyně poděkovala přítomným za účast a ve 20:30 hod. schůzi ukončila.

Zápis byl vyhotoven dne: 11. 3. 2024

Zapisovatelka: Radka Čuříková

Ověřovatelé: 1. Helena Kučerová

2. Martina Jocovová

Předsedkyně: Markéta Polívková